

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

12.02.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.2.4 Производственная практика. Научно-исследовательская работа

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Финансы и кредит

Курс	4
Семестр	8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	108	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

заведующий кафедрой	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
старший преподаватель	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Е.А. Козлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)			
14.01.2025	протокол №	5	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен составлять финансовый план организации в целях принятия управленческих решений	ПК-1.1. Осуществляет долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	<p>знания: финансовые отношения экономического субъекта и формы их проявления; основы финансового планирования в организации, классификацию и виды финансовых планов, этапы разработки финансовых планов; бюджетирование как инструмент финансового планирования, виды и особенности бюджетов экономического субъекта, контроль их исполнения; финансовую модель бюджетирования (методику составления бюджетов)</p> <p>умения: составлять, анализировать и прогнозировать финансовые потоки экономического субъекта от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности; составлять долгосрочные финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, определять общую потребность экономического субъекта в активах и финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; анализировать эффективность исполнения бюджетов экономического субъекта, находить управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей</p> <p>навыки: способность составлять, анализировать и прогнозировать финансовые потоки экономического субъекта, выявлять проблемы, устанавливать необходимые ресурсы и возможности развития, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области внеоборотных активов, оборотных активов организации и источников их финансирования; умение разработать долгосрочные и краткосрочные финансовые планы экономического субъекта</p>
	ПК-1.2. Организует и осуществляет налоговое планирование в организации	<p>знания: основы налогового планирования</p> <p>умения: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности</p> <p>навыки: способность анализировать объекты налогообложения и налоговые базы, оценивать их влияние на деятельность экономического субъекта, выбирать рациональные режимы налогообложения с учетом особенностей экономического субъекта; способность осуществления налогового планирования в экономическом субъекте</p>
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать	ПК-2.1. Проводит анализ информации из различных источников для выявления соблюдения	<p>знания: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, практику применения</p>

<p>ь финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, рассчитывать финансовые показатели, применяя современные методы и технологии оценки финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, принятия управленческих решений</p>	<p>указанного законодательства; основные финансовые отчеты, их взаимосвязь; источники, приемы и методы сбора, анализа и обобщения экономической информации</p> <p>умения: собирать и анализировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и экономических субъектов</p> <p>навыки: способность анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и экономических субъектов; умение систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта; навыки подготовки исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы</p>
	<p>ПК-2.2. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и выявляет возможности повышения ее эффективности</p>	<p>знания: методы и приемы финансового и экономического анализа деятельности экономического субъекта, включая анализ прибыли, движения оборотного капитала, потока денежных средств, показателей эффективности деятельности экономического субъекта; методику анализа финансового состояния организации, систему показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли, расчет и оценка величины чистых активов) методики оценки платежеспособности потенциальных клиентов, используемые в банках</p> <p>умения: осуществлять финансовый и экономический анализ деятельности экономического субъекта, определять финансовое состояние, выявлять финансовые проблемы и риски, обосновывать полученные выводы, применять результаты анализа для целей управления; разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности управления деятельностью экономического субъекта, составлять управленческую отчетность; использовать экспресс-методы оценки платежеспособности заемщика</p> <p>навыки: навыки формирования системы показателей и применения современных инструментов финансового и экономического анализа для решения практических задач; навыки проведения анализа деятельности экономического субъекта, оценки его платежеспособности и кредитоспособности; способность идентифицировать и анализировать риски, в том числе кредитные риски, и предлагать мероприятия по воздействию на них; способность подготовки аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>

		составления отчетов об исполнении бюджетов и финансовых планов, осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов; способность подготовки организационно-распорядительных документов по результатам анализа деятельности экономического субъекта
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Управление затратами (ПК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1); Управление затратами (ПК-2); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-2); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2); Экономика организаций (ПК-1); Исследование рынка и организация продвижения продукции (ПК-1); Управление финансовыми потоками организации (ПК-1); Финансовые отношения бизнеса и государства (ПК-1); Экономика организаций (ПК-2); Деятельность кредитных организаций (ПК-2); Исследование рынка и организация продвижения продукции (ПК-2); Управление финансовыми потоками организации (ПК-2); Рынок ценных бумаг (ПК-2); Международные валютно-кредитные и финансовые отношения (ПК-2); Таможенное дело (ПК-2); Финансовые риски организации (ПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1		<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Постановка целей и задач практики; получение и согласование индивидуального задания на практику; составление индивидуальной программы и календарного плана прохождения практики</p> <p>Обоснование актуальности темы исследования. Формулировка цели и задач исследования. Разработка плана/программы научного исследования.</p> <p>Изучение методов проведения научного исследования и методики подготовки выпускной квалификационной работы. Подбор, изучение и систематизация информации по теме исследования, изучение нормативно-правовой базы. Формирование библиографического списка по теме исследования, в том числе на иностранном языке. Изучение и критический обзор теоретических основ по теме исследования. Формулировка выводов по результатам проведенного исследования.</p> <p>Подготовка текста научной статьи для публикации. Участие в научно-практической конференции и публикация научной статьи по результатам исследования.</p> <p>Написание и оформление отчета по практике. Защита отчета по практике</p>
Итого		108

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. Москва: Юрайт, 2017. - 289, [1] с. ISBN 978-5-534-00421-2. Экземпляры: всего 10.	10
2	Мокий, Михаил Стефанович. Методология научных исследований [Текст] : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. Москва: Юрайт, 2019. - 255 с. ISBN 978-5-9916-1036-0. Экземпляры: всего 8.	8
3	Алексеева, Н. И. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / Алексеева Н. И. Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. - 356 с.	https://e.lanbook.com/book/167627
4	Исакова, Н. Ю. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / Исакова Н. Ю., Долганова Ю. С., Исакова Н. Ю., Истомина Н. А., Разумовская Е. А., Смородина Е. А., Шадурская М. М., Исаковой Н. Ю. 2-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА, 2022. - 336 с. ISBN 978-5-9765-4683-7.	https://e.lanbook.com/book/231818
5	Лукаевич, Игорь Ярославович. Финансовый менеджмент [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаевич. 4-е изд. Москва: Юрайт, 2023. - 680 с ISBN 978-5-534-16271-4.	https://urait.ru/book/finansovyy-menedzhment-530723
6	Воронина, М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Воронина М. В. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 400 с. ISBN 978-5-394-03552-4.	https://e.lanbook.com/book/277652
7	Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / Е. Б. Тютюкина. Москва: Дашков и К, 2018. - 544 с. ISBN 978-5-394-01094-1.	https://e.lanbook.com/book/105578
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian, Project Expert 7.55 Tutorial
2.	114а (III)	Доска маркерная 120x240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол РТЗ-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian, Project Expert 7.55 Tutorial

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Лаборатория экономического анализа и моделирования; организации финансово-кредитного и реального секторов экономики в соответствии с заключенными договорами

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Отчет по производственной практике является индивидуальной работой каждого обучающегося, выполняемой на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики. Составление отчета является завершающей работой, отражающей итоги прохождения практики. Отчет составляется во время прохождения практики в организации (предприятии) и должен содержать полное, иллюстрированное схемами, таблицами, диаграммами описание вопросов, предусмотренных программой практики. Отчет состоит из титульного листа, пояснительной записки (объемом 30-35 страниц машинописного текста) и приложений, включающих информационные таблицы, иллюстративные материалы, вспомогательные аналитические таблицы и т.п. К отчету прилагаются дневник практики и аттестационный лист.

Примерные вопросы к защите отчета по производственной практике

1. Каковы цель и задачи прохождения практики?
2. Охарактеризуйте программу прохождения практики.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу по теме исследования.
4. Опишите, какая информация и из каких источников собиралась по теме исследования.
5. Охарактеризуйте способы сбора информации из различных источников, которые использованы в ходе прохождения практики.
6. Кратко охарактеризуйте результаты исследования.
7. Сформулируйте и аргументируйте основные выводы, полученные по результатам проведенного исследования.

Назовите основные этапы научного исследования

Ответ: Научное исследование включает следующие этапы:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Постановка цели и задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Опишите программу работы при прохождении практики в организации.

Ответ: Программа работы должна содержать ответ на вопрос: "Что и в какой последовательности предполагается сделать в данной работе?" Она раскрывает цель, задачи, предмет и объект исследования. Программа исследования должна содержать описание последовательных этапов осуществления исследования.

Основными этапами, подлежащими включению в программу исследования, являются:

- 1) получение задания;
- 2) ознакомление с литературными и нормативными материалами по теме исследования;

- 3) выбор источников исходной информации для исследования;
- 4) сбор информации;
- 5) обоснование методики исследования;
- 6) выполнение исследования.

Назовите основные элементы методологии научного исследования.

Ответ: Основные элементы методологии научного исследования: объект, предмет, цель, задачи, средства и методы:

- что именно исследуется (каков **объект** и **предмет** исследования);
- к чему стремятся исследователи (каковы **цели** и **задачи** исследования);
- какие **средства** и **методы** применяются.

Какие методы проведения научного исследования используются в ходе практики?

Ответ: В самом общем виде методы исследования подразделяются на **общенаучные** (теоретические и эмпирические) и **специальные**, применяемые в конкретной области науки. В любом исследовании применяются и общенаучные, и специальные методы исследования.

Назовите основные общенаучные методы проведения исследования, которые применяются в ходе практики.

Ответ: Общенаучные логические методы и приёмы познания: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, идеализация, обобщение, формализация, индукция, дедукция, аналогия, моделирование и др.

Назовите основные источники информации, которые изучаются при прохождении практики и подготовке отчета по практике.

Ответ: Основными источниками информации являются федеральные нормативные акты, внутренние нормативные документы объекта исследования, учебно-методические и научные материалы по теме исследования, материалы научно-практических конференций, периодические издания, статистическая и финансовая отчетность объекта исследования.

К числу основных элементов логической схемы научного исследования НЕ относится...

1. Формирование библиографического списка по проблеме исследования
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Обсуждение результатов исследования.

К числу основных элементов логической схемы научного исследования относится...

1. Выбор темы и обоснование актуальности темы научного исследования.
2. Формирование библиографического списка по проблеме исследования
3. Поиск объекта исследования

4. Подбор программного обеспечения для обработки информации

Начальным этапом научного исследования является...

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования

2. Подбор эмпирических данных по теме исследования
3. Выбор программного обеспечения для обработки информации
4. Формирование библиографического списка по проблеме исследования

Предположительное разрешение проблемы научного исследования, предлагаемое предварительно с некоторой долей вероятности при неполном подкреплении фактами, - это...

1. гипотеза научного исследования

2. результат научного исследования
3. программа научного исследования
4. задача научного исследования

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен составлять финансовый план организации в целях принятия управленческих решений				
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, рассчитывать финансовые показатели, применяя современные методы и технологии оценки финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.